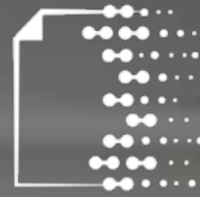


MR Datentechnik  
Ihr IT-Partner!



MR DOCUMENT  
CONTROL

WHITEPAPER

---

# MANAGED PRINT SERVICES

Sicher Drucken

Mobil Drucken

Scan & Workflows

Abrechnung & Reports

persönlich. /// kompetent. /// ein Team.

# MR DOCUMENT CONTROL

**In Zeiten der Digitalisierung rücken zukunftsorientierte Arbeitsplatzkonzepte immer deutlicher in den Fokus.**

Die Anforderungen an die Druckerlandschaften von Unternehmen verändern sich und Aspekte wie Sicherheit, Nachhaltigkeit und Innovation stehen ganz oben auf der Agenda. Mit den Document Control Lösungen der MR Datentechnik schaffen wir die Basis Ihres Digital Workplace, während Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können.

## HABEN SIE SCHON MAL...

- ... 15 Kopien eingestellt und plötzlich die zehnfache Anzahl an Exemplaren im Ausgabefach gefunden?
- ... Im Druckerausgabefach eine Gehaltsabrechnung entdeckt?
- ... 200 Seiten versehentlich komplett in Farbe gedruckt?
- ... Vertrauliche Informationen gescannt und unbeabsichtigt an einen großen Verteiler versendet?

All diese Missgeschicke können weitreichende Folgen mit sich bringen. Durch die DSGVO bestehen hohe Anforderungen an den Schutz sowie die Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Gelangen sensible Daten in die falschen Hände, kann dies einen immensen Schaden und folgeschweren Imageverlust für Ihr Unternehmen bedeuten. Auch die dadurch unnötig anfallenden Kosten sind ärgerlich und summieren sich schnell zu einem stolzen Betrag.



# SICHER DRUCKEN

## VON JEDEM GERÄT JEDERZEIT

Dokumentensicherheit und Datenschutz haben in der heutigen Zeit oberste Priorität. Mit MR Document Control geben wir Ihnen ein erstklassiges Werkzeug an die Hand, welches die Sicherheit in Ihrem Unternehmen an vorderste Stelle setzt.

Dank Follow-You-Printing müssen Sie sich keine Gedanken mehr über den Verlust von vertraulichen Daten machen. Durch die benutzerbasierte Authentifizierung über Transponder oder Mitarbeiterausweise behalten Sie die vollständige Kontrolle der Druckprozesse an allen Multifunktionsdruckern (MFPs). Individuell konfigurierbare Be-

richte geben Ihnen Aufschluss über alle Druck-, Erfassungs- und Routineaktivitäten. MR Document Control erhöht die Dokumentensicherheit zudem durch Funktionen wie Wasserzeichen, digitale Signatur und ein umfassendes Druckprotokoll.

# MOBIL DRUCKEN

## MEHR PRODUKTIVITÄT

Smartphones und Tablets gehören heutzutage zur Grundausstattung eines jeden Unternehmens, umso wichtiger ist es, flexibles und sicheres Drucken auch von unterwegs zu gewährleisten und die Möglichkeiten der mobilen Endgeräte optimal auszuschöpfen. Mit MR Document Control funktioniert mobiles Drucken unkompliziert und treiberlos per E-Mail oder Webupload. Die leichte Handhabung entlastet insbesondere Ihre IT-Spezialisten im Haus, die sich somit ihren wesentlichen Aufgaben widmen können.

## BEIM DOKUMENTENUPLOAD

Beim Dokumentenupload hat der Anwender die Möglichkeit, die Druckeinstellungen direkt zu konfigurieren. Dank individuell definierbarer Druckregeln können Sie die Druckkosten in Ihrer Organisation kontrollieren und unnötige Ausgaben vermeiden. Neben direkt vom Gerät druckbaren Dateiformaten (PDF, XPS, JPEG und TIFF), können auch Office-Formate (DOC/DOCX, PPT/PPTX und XLS/XLS) unkompliziert und leicht gedruckt werden.

**Ihr großer Vorteil:** Alle Funktionen sind auf Ihren vorhandenen Geräten nutzbar, ein Austausch Ihres bestehenden Geräteparks ist nicht notwendig.



# SCAN & WORKFLOWS

## DATEIZIELE

- ✓ Ablage in Verzeichnissen
- ✓ FTP-Ordner, WebDav oder SharePoint/ECM-System
- ✓ Dokumentenversand an E-Mail-Adressen Ablage in Verzeichnissen

## DIGITALISIERUNG LEICHT GEMACHT

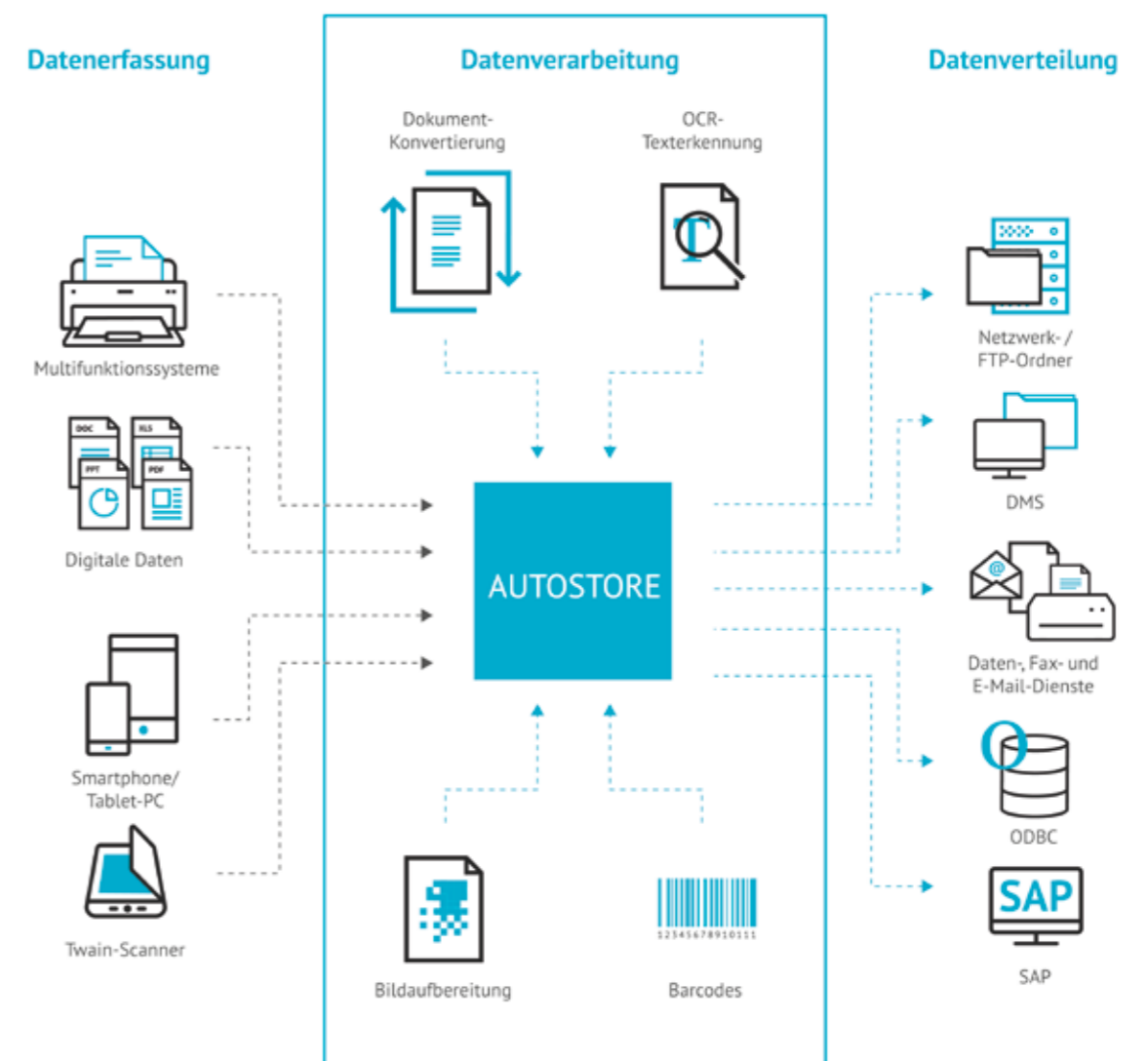
Mit den MR Document Control Lösungen können Sie Ihre Dokumente problemlos digitalisieren und dank smarter Workflows zur richtigen Zeit an die richtige Stelle im Unternehmen weiterleiten. Die Konfiguration der Scan- oder Dokumentenworkflows erfolgt im webbasierten Workflow Editor und wächst flexibel mit Ihrer Unternehmensinfrastruktur mit. Neben flexiblen Abläufen können auch Entscheidungsmodul in den Workflow integriert werden. Diese Workflows können vom Administrator zentral für alle Anwender erstellt werden. Es ist ebenfalls möglich, Workflows einer Anwendergruppe oder einzelnen

Anwendern zuzuordnen. Um Prozesse noch effizienter abzuwickeln, haben die Anwender beim Scannen die Möglichkeit, Einstellungen vorzunehmen und diese als eigenen Workflow zu speichern. Die zuletzt verwendeten Funktionen des Anwenders werden auf der Startseite des Embedded Clients (können als 1-Click-Workflow gespeichert werden) angezeigt. So sparen Sie sich unnötige Schritte und auf lange Sicht viel Zeit und somit Geld. Durch die smarte Erfassung von Dokumenten wird Ihr Scanvorgang deutlich optimiert. Beispielsweise ermöglichen OCR-Scans die Schrifterkennung im

eingescannten Dokument und erleichtert die weitere Informationsverarbeitung. Scandokumente können zudem mit einer sehr hohen Genauigkeit nach Schlagwörtern durchsucht werden. Auch die gezielte Extraktion von Daten aus Texten, Tabellen oder Strichcodes ist dank Zonen-OCR problemlos möglich. Die Daten können zur Vergabe von Dateinamen, Trennung von Stapeln, Entscheidungsmerkmale in einem Workflow oder für die Weiterverarbeitung des Dokumentes in einem weiterführenden System verwendet werden. Auch die gezielte Extraktion von Daten aus Texten, Tabellen oder Strichcodes ist dank Zonen-OCR problemlos möglich.

## BILDOPTIMIERUNG

- ✓ Dateitrennung
- ✓ Seitenausrichtung
- ✓ Randentfernung
- ✓ Linien verstärken/verschmälern
- ✓ Stanzlöcher entfernen
- ✓ Leerseitenentfernung



# ABRECHNUNG & REPORTS

Die genaue Kostenerfassung und deren Auswertung ist eines der Hauptargumente für den Einsatz von MR Document Control. Kosten können je nach Anwender und Vorgang (beispielsweise Drucken oder Scannen) berechnet werden. Die Nutzung anonymer Anwender schützt selbstverständlich die personenbezogenen Daten Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

## KOSTENSTELLEN

Kostenstellen können dank MR Document Control problemlos in einem Verzeichnisdienst eingepflegt und in das System übernommen werden. Nicht vorhandene Kostenstellen können automatisch erzeugt und Anwendern zugewiesen werden. Hat ein Anwender mehr als eine Kostenstelle, kann die entsprechende Stelle bequem am Gerät ausgewählt werden.

## PROJEKT ABRECHNUNG

Diese Variante der Abrechnung ist für Unternehmen, die im Projektgeschäft tätig sind, unverzichtbar. Ausdrucke, Scans und Kopien können einzelnen Projekten zugeordnet und die entstehenden Kosten exakt auf den entsprechenden Kunden aufgeschlüsselt werden.

## REPORTS

Für die Auswertung der erfassten Kosten steht ein umfangreicher Reportgenerator zur Verfügung. Im Rahmen der erhobenen Daten können beliebig viele Reports erstellt, zeitgesteuert ausgeführt und per E-Mail verschickt werden.

Mit MR Document Control kann das gesamte Druckernetzwerk erfasst und entsprechend optimiert werden. Die Zuordnung von Ausdrucken zu Benutzern erlaubt die Erkennung von Ineffizienzen des Dokumentenmanagements. Überlastungen oder Unterforderungen einzelner Geräte können korrigiert werden.



### IMPORT VON NUTZERN

- ✓ Automatischer Import von Benutzern aus MS Active Directory, Novell eDirectory, LDAP oder CSV-Datei
- ✓ Hohe Anpassungsfähigkeit des Benutzerimports möglich
- ✓ Generierung von zufälligen PINs, die an die E-Mail-Adressen der Anwender gesendet werden

## HINWEIS

MR Document Control ist keine eigenständige Softwarelösung. Die MR Datentechnik arbeitet bei allen

aufgeführten Funktionen mit den Lösungen von PaperCut, Kofax und myQ zusammen.

## PROJEKTABRECHNUNG

- ✓ Zuordnung von Drucken, Scans und Kopien zu einzelnen Projekten
- ✓ Exakte Aufschlüsselung und Zuordnung der entstehenden Kosten auf den entsprechenden Kunden
- ✓ Am Embedded Terminal wird für die Projektabrechnung keine zusätzliche Applikation am Arbeitsplatz benötigt

## GUTHABENABRECHNUNG IN ÖFFENTLICHEN BEREICHEN

- ✓ Identifikationskarten für Anwender mit hinterlegtem Guthaben
- ✓ Druck-, Scan-, und Kopierfunktionen
- ✓ Kombination mit dem normalen Abrechnungssystem
- ✓ Anbindung an externe Zahlungsdienstleister wie Mokipay oder PayPal

### AUTOMATISCHES BERICHTSWESEN

- ✓ MR Document Control erstellt in eingestellten Perioden automatische Berichte
- ✓ Versand an hinterlegte E-Mail-Adressen oder Speicherung in vordefinierten Ordnern
- ✓ Über 70 Berichte zu Druckern, Abteilungen, Benutzern, Aufträgen oder Projekten stehen zur Verfügung
- ✓ Ausgabe in den Formaten PDF, HTML, XML, CSV

### DRUCK- UND KOPIERKONTINGENTE

- ✓ Kontingente für Druck und Kopie zur Einschränkung von übermäßigem Gebrauch
- ✓ MR Document Control erlaubt die Einstellung eines Kontingents pro Benutzer für eine definierte Periode
- ✓ Unterscheidung in Anzahl der Seiten, Geldbetrag pro Person oder Farbdrucke möglich
- ✓ Automatische Benachrichtigung bei Erreichung des Limits möglich

WIE KÖNNEN ALL DIESE ANFORDERUNGEN

## OPTIMAL BERÜCKSICHTIG WERDEN?

MR Document Control bietet Ihnen ein Rundum-Paket, welches die Säulen **Sicherheit**, **Kosten**, **Flexibilität** und **Produktivität** perfekt abdeckt. Wir kümmern uns zudem um die Pflege Ihrer Software, optimieren diese und bieten einen umfassenden Support während der Vertragslaufzeit.



SICHERHEIT



KOSTEN

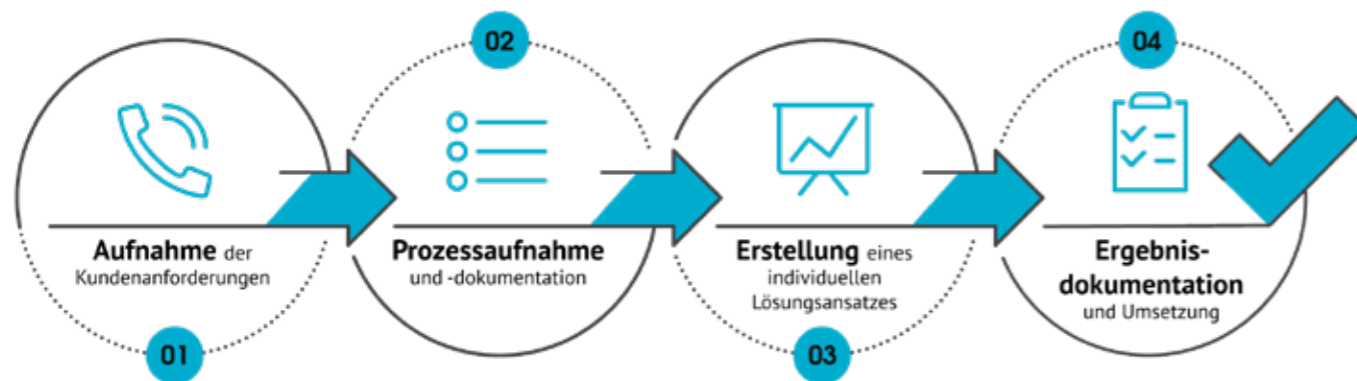


FLEXIBILITÄT



PRODUKTIVITÄT

## INDIVIDUELLE KUNDENLÖSUNGEN



mpps@mr-daten.de

## MANAGED PRINT SERVICES

---

 +49 (0) 911 52147 733

MR | Bamberg  
bamberg@mr-daten.de  
+49 951 91767-0

MR | Bayreuth  
bayreuth@mr-daten.de  
+49 921 72651-0

MR | Melle  
melle@mr-daten.de  
+49 5422 92136-0

MR | München  
muenchen@mr-daten.de  
+49 89 4520944-0

MR | Regensburg  
regensburg@mr-daten.de  
+49 941 30764-0

MR | Nürnberg  
info@mr-daten.de  
+49 911 52147-0

MR | Würzburg  
wuerzburg@mr-daten.de  
+49 931 35960-0